

KINNITATUD
Sauga Põhikooli direktori käskkirjaga
nr 1.1-1/14 25.11.2020
Õppenõukogu kooskõlastus 23.11.2020
Hoolekogu kooskõlastus 24.11.2020
Õpilasesinduse kooskõlastus 24.11.2020

Sauga Põhikooli kodukorra lisa 1

Sauga Põhikooli distantsõppe kord

Käskkiri kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõike 5 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Sauga Põhikooli ülesanne on luua võrdväärsed võimalused hariduse omandamiseks nii kontaktõppe kui distantsõppe korral. Kool põimib vajaduspõhiselt kontakt- ja veebipõhist õpet, mis mõlemad hõlmavad nii iseseisvat kui auditoorset tööd.

1.2. Õppetöö toimub nii kontakt- kui distantsõppe korral kooli õppekava alusel.

2. Õppekeskkond

2.1. Distantsõpet puudutav info ja viited (veebitunnid, kodused ülesanded jms) on kajastatud eKooli keskkonnas – vestlustes lapsevanemaga.

2.2. Lisaks eKoolile kasutatakse õppetöös õpilasega seotud kontosid Opiqu, Tebo õpiveebi, Miksikese ja Zoomi keskkonnas.

2.3. Distantsõppega seotud veebikeskkondadesse kontode loomise ja haldamise eest vastutab haridustehnoloog koostöös arvutiõpetajaga.

2.4. Distantsõppe ajal lisab iga aineõpetaja ise eKooli õppematerjalid, kodutööd, ülesanded, selgitused, viite ja lisafailid.

3. Distantsõppes osalemine

3.1. Distantsõpe toimub tunniplaani alusel ja sellest osavõtt on kohustuslik. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.

3.2. Aineõpetaja fikseerib veebitunnist puudumise eKoolis.

3.3. Kui õpilane õppetöös ei osale (haige, muu põhjus), tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märge eKooli.

3.4. Õpetajad on õpilastele kättesaadavad tunniplaanis oleva tunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.

3.5. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega, pöördub ta eKooli või õpetaja e-kirja kaudu aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust.

3.6. Kui õpilane vajab distantsõppeks kooli tehnilist tuge või laenutada arvutit, saab lapsevanem pöörduda Sauga Põhikooli sekretäri või haridustehnoloogi poole.

4. Hindamine ja tagasiside

4.1. Aineõpetaja annab õpilasele distantsõppe kohta tagasisidet nii kujundava kui ka numbrilise hindamise vormis eKooli kaudu või õppikeskkonnas, kus töö on esitatud, suuliselt või kirjalikult.

4.2. Hinnatakse Sauga Põhikooli hindamiskorralduse alusel.

4.3. Kui õpilane on veebitunnist puudunud, siis toimub järelevastamine distantsõppes samadel printsiipidel, nagu see toimub kontaktõppes.

4.4. Distantsõppe ajal on esimene tugi õpilasele ja lapsevanemale klassijuhataja. Ta suhtleb oma klassi õpilaste ja lastevanematega eKoolis vahendusel või sobiva eelnevalt kokku lepitud

veebikeskkonna kaudu. Klassijuhataja jälgib oma klassi õpilaste edukust ning juhul kui õpilane ei saa hakkama, kohe teavitab kooli tugispetsialiste.

4.5. Distantsoõppe üldkoordineerija on õppealajuhataja.

4.6. Tugipersonali konsultatsioonide saamiseks tuleb pöörduda õppealajuhataja poole.

5. Veebitunnid ja turvalisus

5.1. Veebitund peetakse Zoomi keskkonnas reaajas või mõnes muus aineõpetaja poolt kokkulepitud keskkonnas osalejate hääle ja videopildiga.

5.2. Veebitunniks peab olema tegelik vajadus, nt tulenevalt õppekavast, õpetaja haigestumine, distantsoõpe jms

5.3. Iga õppeaine veebitund toimub tunniplaani alusel ja õpetaja poolt planeeritud arv kordi nädalas, kuid mitte vähem kui kord kahe nädala jooksul.

5.4. Distantsoõppe ajal toimuvad ka loengud, konsultatsioonid, arvestused, kollokviumid ning loov- ja uurimistöö kaitsmised veebitunni vormis.

5.5. Veebitunnis tuleb tagada, et ligipääs otseülekandele on vaid asjaomastel isikutel. Ülekandekeskkonda tuleb kaitsta salasõnaga. Tunni viited ei ole avalikult kättesaadavad.

5.6. Kõrvaline isik (näiteks lapsevanem, aga ka kooli juhtkonna liige) võib veebitundi jälgida üksnes juhul, kui õpetaja on andnud selleks eelneva nõusoleku.

5.7. Klassiruumist põimtunni videopilti edastades tuleb suunata kaamera nii, et klassis viibivate õpilaste näod ei oleks tuvastatavad või et näha on ainult õpetaja.

5.8. Õpilane hoolitseb selle eest, et tema arvutis kuvatav veebitunni videopilt ei ole näha kõrvalistele isikutele ning et tema kaamerapildis ei ole näha kõrvalisi isikuid.

5.9. Õpetaja peab saama veenduda, et veebitundi jälgivad ainult asjaomased isikud. Seega peab õpilane osalema veebitunnis enda videopildi ja häälega, muul juhul on õpetajal õigus õpilane tunnist kõrvaldada ning puudujaks märkida.

5.10. Veebi- või põimtunni salvestamine ja jagamine ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.

5.11. Kui veebitunni eesmärk on tunni läbiviimine, siis puudub vajadus järelvaatamiseks ja salvestamiseks.

5.12. Õpilase käitumise eest veebitunnis vastutab õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja.

5.13. Õpetaja kasutab tööalaseks suhtluseks ainult selleks kooliga kokkulepitud veebikeskkondi ja kanaleid.

6. Koolimaja lahtiolekuajad

6.1. Üldjuhul on koolimaja distantsoõppe ajal suletud.

6.2. Koolimajja võivad tulla kokkuleppel direktoriga: töötajad, õpetajad, õpilased, lapsevanemad.