

Sauga Põhikooli õpilaste vastuvõtmise kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 2, lõike 1 ja Tori Vallavolikogu 18. aprilli 2019 määruse nr 69 „Kooli ja lasteaia pidaja pädevuse delegeerimine“ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse õpilaste Sauga Põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise kord 1.–3. kooliastmel.
- (2) Kool avalikustab käesoleva korra veebilehel www.saugakool.ee.

§ 2. Üldosa

- (1) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määrusele nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.
- (4) Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Tori Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond.
- (5) Avalduse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kodulehel või kooli kantseleis.
- (6) Õpilase kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

§ 3. Õpilase vastuvõtt 1. klassi

- (1) Elukohajärgne kool on määratud Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määrusega nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- (2) Sauga Põhikool on elukohajärgseks kooliks õpilasele, kui tema elukoht rahvastikuregistri andmetel on Sauga alevik, Eametsa küla, Kilksamaa küla, Nurme küla, Räägu küla.
- (3) Kui vanem ei soovi koolikohustusliku isiku hariduse omandamist elukohajärgses koolis, on vanemal õigus ja võimalus valida isikule vabade kohtade olemasolul talle sobiv kool.
- (4) 1. klassi õpilase, kelle jaoks on Sauga Põhikool elukohajärgne kool, 1. klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja hiljemalt õppeaastale eelneva 30. aprilliks koolile oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja ja kirjaliku avalduse, millele lisab:
 - (3) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - (4) lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - (5) lapse koolivalmiduskaardi;
 - (6) lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks.

§ 4. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

- (1) Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem.
- (2) Taotlusi 2.- 9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringselt.
- (3) Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.
- (4) Õpilase 2.- 9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendava dokumendi ja kirjaliku taotluse, millele lisab:
 - 1) lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 2) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 3) kooli poolt kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) kooli poolt kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;
 - 5) kooli poolt kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;
 - 6) õpilase foto suurusega 3×4 cm õpilaspileti vormistamiseks.
 - 7) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 5 Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

- (1) Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks nõustamiskomisjoni soovitus, hariduslike erivajadustega koordinaatori ettepanekud ja soovitused.
- (2) Koolikohustuse täitmist alustanud haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:
 - 1) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ära kirja;
 - 3) nõustamiskomisjoni soovitus;
 - 4) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
 - 5) ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja.
- (3) Õpilase vastuvõttust teavitatakse vanemat kirjalikult hiljemalt viiendal tööpäeval alates otsuse vastuvõtmisest.

§ 6. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Õpilase koolist väljaarvamise korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades PGS § 28 Õpilase koolist väljaarvamises sätestatut.

§ 7. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

Sauga Põhikooli direktorile

.....
(taotluse esitaja nimi)

TAOTLUS

Palun võtta minu laps.....

Sauga Põhikooli.....klassi 20.../20.... õppeaastal

Õpilase isikukood.....

Rahvastikuregistri järgne elukoht.....

Tegelik elukoht.....

Kodune keel.....

Ema nimi.....

e-posti aadress.....

Kontakttelefon.....

Isa nimi.....

e-posti aadress.....

Kontakttelefon.....

Kuupäev.....

Olen nõus oma lapse nime avalikustamisega kooli kodulehel klassi nimekirja koosseisus

Taotlusele lisatavad dokumendid:

1. 1. klassi astumiseks:
väljavõtte tervisekaardist
1 foto 3x4 cm
koolivalmiduskaart
õpilase isikut tõendava dokumendi ära kiri või koopia
lapsevanema isikut tõendava dokumendi ära kiri või koopia
2. 2-9. klassi astumiseks:
väljavõtte õpilasraamatust
väljavõtte tervisekaardist
klassitunnistus või hinneteleht
1 foto 3x4 cm
õpilase isikut tõendava dokumendi ära kiri või koopia
lapsevanema isikut tõendava dokumendi ära kiri või koopia